

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

С.А.Семенцова

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Благодарновская СОШ :

Решетова Е.М.

**Правила внутреннего трудового распорядка
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
«Радуга»**

• Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Благодарновская СОШ (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

• Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Благодарновская СОШ

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

• Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление;

-медицинскую справку;

-копию свидетельства о рождении;

-справку с образовательного учреждения, в котором учится ребенок;

Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни(12 июня)
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 14 рабочих дней.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.00 ч.).
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

08.30	Приход воспитателей, индивидуальный прием детей; начало работы лагеря
08.30 -09.00	Сбор и зарядка
09.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 11.30	Тренировки, репетиции, спортивные игры ,на открытом воздухе и залах
11.30 – 13.00	Общелагерное мероприятие, общественно – полезный труд, час чтения.
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.20	Конкурсы, спортивные и развлекательные Программы на свежем воздухе.
14.20-14.30	анализ дня, уход домой.

- 4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;
- 4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

• **Права и обязанности сотрудников лагеря**

- 5.1. Сотрудники имеют право
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

• Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
 - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- **Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

• Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

• Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрацией может применить следующие меры взыскания: выговор; штраф.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ в объяснении не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

19.05.2021 Глаз Чистинина ГИ .Н.

19.05.2021 Севк Сосонове С.Н.

19.05.2021 Куз - Корловская ЕН

19.05.2021 Семенчук - ОА Семенчукова

19.05.2021 Ад М.Савватееву

19.05.2021 Глаз ИГ Махометова

19.05.2021 Ад НА Битианова

19.05.2021 Глаз Медведева Г.Н