



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2019 № 01-11/727

г.Оренбург

┌ Об участии в исследованиях ┐
качества образования в
апреле 2019 года

В целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 21.09.2018 № 01-21/1736 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Оренбургской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить региональным координатором проведения ВПР в апреле 2019 года Тырсину Е.Н., методиста государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (по согласованию).

3. Отделу общего образования (Саблина Л.А.) совместно с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (Федорова Т.В.):

3.1. Организовать в апреле 2019 года проведение ВПР согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе.

3.3. Организовать обучение представителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), по вопросам анализа и использования результатов ВПР.

4. Рекомендовать руководителям МОУО:

4.1. Взять под особый контроль процедуру проведения и проверки ВПР в ОО с признаками необъективности в 2017, 2018 годах.

4.2. Назначить муниципального координатора для организации проведения ВПР в апреле 2019 года.

4.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему приказу.

4.4. Привлечь в каждый пункт проведения ВПР наблюдателя из числа специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

4.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в ОО, своевременность организации мероприятий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему приказу.

5. Рекомендовать руководителям ОО:

5.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР.

5.2. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

5.3. Провести ВПР:

в соответствии с требованиями согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу;

с внесением в классные журналы отметок по желанию обучающихся;

для одиннадцатиклассников – по физике, химии, биологии, истории, иностранным языкам в случае, если выпускник не выбрал эти предметы на государственной итоговой аттестации;

по иностранным языкам – с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации.

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

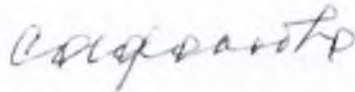
5.5. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования).

5.6. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

6. Управлению контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций (Зарубина Т.И.) осуществить контроль за процедурой проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Г.И. Сафонова

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 28.03.2019 № 01-21/927

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Оренбургской области

| Дата | Класс | Предмет |
|-------------------|----------|---|
| 2.04.2019 | 7 класс | Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык) |
| 2.04.2019 | 11 класс | История |
| 4.04.2019 | 7 класс | Обществознание |
| 4.04.2019 | 11 класс | Биология |
| 9.04.2019 | 6 класс | География |
| 9.04.2019 | 7 класс | Русский язык |
| 9.04.2019 | 11 класс | Физика |
| 11.04.2019 | 6 класс | История |
| 11.04.2019 | 7 класс | Биология |
| 11.04.2019 | 11 класс | География |
| 15- 19.04.2019 | 4 класс | Русский язык (часть 1, часть 2) |
| 16.04.2019 | 5 класс | История |
| 16.04.2019 | 6 класс | Биология |
| 16.04.2019 | 7 класс | География |
| 16.04.2019 | 11 класс | Иностранный язык |
| 18.04.2019 | 5 класс | Биология |
| 18.04.2019 | 6 класс | Обществознание |
| 18.04.2019 | 7 класс | Математика |
| 18.04.2019 | 11 класс | Химия |
| 22- 26.04.2019 | 4 класс | Математика. Окружающий мир |
| 23.04.2019 | 5 класс | Математика |
| 23.04.2019 | 6 класс | Русский язык |
| 23.04.2019 | 7 класс | Физика |
| 25.04.2019 | 5 класс | Русский язык |
| 25.04.2019 | 6 класс | Математика |
| 25.04.2019 | 7 класс | История |

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 28.03.2019 № 11-21/927

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Оренбургской области

| Дата | Класс | Предмет |
|-------------------|----------|---|
| 2.04.2019 | 7 класс | Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык) |
| 2.04.2019 | 11 класс | История |
| 4.04.2019 | 7 класс | Обществознание |
| 4.04.2019 | 11 класс | Биология |
| 9.04.2019 | 6 класс | География |
| 9.04.2019 | 7 класс | Русский язык |
| 9.04.2019 | 11 класс | Физика |
| 11.04.2019 | 6 класс | История |
| 11.04.2019 | 7 класс | Биология |
| 11.04.2019 | 11 класс | География |
| 15- 19.04.2019 | 4 класс | Русский язык (часть 1, часть 2) |
| 16.04.2019 | 5 класс | История |
| 16.04.2019 | 6 класс | Биология |
| 16.04.2019 | 7 класс | География |
| 16.04.2019 | 11 класс | Иностранный язык |
| 18.04.2019 | 5 класс | Биология |
| 18.04.2019 | 6 класс | Обществознание |
| 18.04.2019 | 7 класс | Математика |
| 18.04.2019 | 11 класс | Химия |
| 22- 26.04.2019 | 4 класс | Математика. Окружающий мир |
| 23.04.2019 | 5 класс | Математика |
| 23.04.2019 | 6 класс | Русский язык |
| 23.04.2019 | 7 класс | Физика |
| 25.04.2019 | 5 класс | Русский язык |
| 25.04.2019 | 6 класс | Математика |
| 25.04.2019 | 7 класс | История |

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 26.03.2019 № О1-21/727

Регламент проведения ВПР 2019

1. Проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее – ОО)

1.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

Муниципальный/ региональный координатор:

- Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 11 классах.

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

- Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

- Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Получение результатов ВПР

ОО:

Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

Муниципальный и/или региональный координатор:

Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.