



Администрация  
Ташлинского района  
Оренбургской области  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
Благодарновская средняя  
общеобразовательная  
школа  
ИНН 5648006386  
461180, Оренбургская обл,  
Ташлинский р-н  
с. Благодарное, ул. Школьная, 40  
29.03. 2019 г. № 71

## **Приказ «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года»**

На основании приказа МУ УО от 28.03.2018г № 135 «Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года», в целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 21.09.2018 № 01-21/1736 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», приказом МУ УО от 28.09.2018 № 354 а «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее — ВПР) в ОО, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — ОО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить даты проведения ВПР в 4 классах:

русский язык (1 часть) – 17 апреля 2019 года

русский язык (2 часть) – 19 апреля 2019 года

математика – 24 апреля 2019 года

окружающий мир – 26 апреля 2019 года.

2. Утвердить расписание и порядок проведения ВПР:

Число	класс	предмет	№ кабинета	организатор	Наблюдатель
2 апреля	7	Иностранный язык (англ)- 3 урок	18	Козловская Л.Н.	Тимакова О.Н.
	11	История- 4 урок	8	Семенцова С.А.	
4 апреля	7 класс	Обществознание – 3 урок	18	Семенцова С.А.	Чередниченко Е.В.  Тимакова О.Н.
	11 класс	Биология -3 урок	8	Козловская Л.Н.	
9 апреля	6 класс	География – 3 урок	14	Савватеева Л.Н.	Герасимова Г.И.  Тишкова О.Н.  Игнатова Е
	7 класс	Русский язык- 4 урок	18	Мозалевская Г.В.	
	11 класс	Физика- 2 урок	6	Тимакова А.А.	
11 апреля	6 класс	История-4 урок	14	Савватеева Л.Н.	Коваленко О.Ю.  Герасимова Г.И.  Маркова Н.Ф.
	7 класс	Биология—3 урок	18	Семенцова С.А.	
	11 класс	География – 2 урок	6 каб	Щетинина Т.Н.	
13 апреля	4 класс	Русский язык- 4 урок	21 каб	Солопова С.Н.	Тишкова О.Н.
16 апреля	5 класс	История-4 урок	16	Тимакова А.А.	Попова О.А.  Чередниченко Е.В. Герасимова Г.И.  Бикмухаметова Т.А.
	6 класс	Биология -3 урок	6	Савватеева Л.Н.	
	7 класс	География- 4 урок	18	Мозалевская Г.В.	
	11 класс	Ин. язык- 2 урок	16	Тимакова А.А.	
18 апреля	5 класс	Биология- 2 урок	8	Козловская Л.Н.	Игнатова Е.  Тимакова О.Н.  Маркова Н.Ф.  Герасимова Г.И.
	6 класс	обществознание -3 урок	14	Савватеева Л.Н.	
	7 класс	математика 2 урок	13	Семенцова С.А.	
	11 класс	химия- 3 урок	18	Тимакова А.А.	
22 апреля	4 класс	Математика -2 урок Окр. мир- 3 урок	21	Солопова С.Н.	Чепкасова Л.В.

23 апреля	5 класс	Математика – 2 урок	6	Козловская Л.Н.	Ларина Н.
	6 класс	русский язык- 3 урок	14	Савватеева Л.Н.	Коваленко О.Ю.
	7 класс	физика-3 урок	5	Максимова Н.П.	Игнатова Е.
25 апреля	5 класс	Русский язык 3 урок	5	Максимова Н.П.	Антонюк В
	6 класс	Математика- 2 урок	14	Савватеева Л.Н.	Герасимова Г.И.
	7 класс	История	18	Семенцова С.А.	Тимакова О.Н.

### 3. Заместителю директора по УВР Козловской Л.Х.:

3.1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в ОО согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

3.2. Взять под особый контроль процедуру проведения и проверки ВПР в ОО с признаками необъективности в 2017, 2018 годах.

3.3. Привлечь в пункт проведения ВПР наблюдателя из числа специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

3.4. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в ОО, своевременность организации мероприятий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему приказу.

3.5. Провести анализ результатов ВПР и их обсуждение на ШМО.

4. Назначить школьным координатором, ответственной за проведение ВПР, заместителя директора по УВР Козловскую Л.Х.

4.1. Козловской Л.Х. провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

4.2. Провести ВПР:

в соответствии с требованиями согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу;

с внесением в классные журналы отметок по желанию обучающихся;



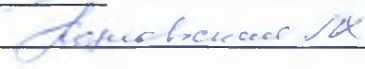
для одиннадцатиклассников — по физике, химии, биологии, истории, иностранным языкам в случае, если выпускник не выбрал эти предметы на государственной итоговой аттестации;

по иностранным языкам — с охватом участников, исходя из технических возможностей образовательной организации.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

4.4. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования).

- 4.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Е.М. Решетова  
Ознакомлена  

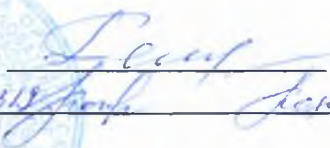


**ГРАФИК**  
проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Благодарновская СОШ

дата	класс	предмет
02.04.19	7 класс	Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)
02.04.19	11 класс	История
4.04.2019	7 класс	обществознание
4.04.2019	11 класс	биология
9.04.2019	6 класс	география
9.04.2019	7 класс	русский язык
9.04.2019	11 класс	физика
11.04.2019	6 класс	история
11.04.2019	7 класс	биология
11.04.2019	11 класс	география
16.04.2019	5 класс	история
16.04.2019	6 класс	биология
16.04.2019	7 класс	география
16.04.2019	11 класс	иностранный язык
<b>17.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>русский язык (1 часть)</b>
18.04.2019	5 класс	биология
18.04.2019	6 класс	обществознание
18.04.2019	7 класс	математика
18.04.2019	11 класс	химия
<b>19.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>русский язык (2 часть)</b>
23.04.2019	5 класс	математика
23.04.2019	6 класс	русский язык
23.04.2019	7 класс	физика
<b>24.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>математика</b>
25.04.2019	5 класс	русский язык
25.04.2019	6 класс	математика
25.04.2019	7 класс	история
<b>26.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>окружающий мир</b>


- 4.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Решетова

Ознакомлена



Регламент проведения ВПР 2019

**1. Проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее — ОО)**

**1.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).**

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Планах-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Планах-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

**Муниципальный и/или региональный координатор:**

- Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**1.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 11 классах.**

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>

- Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

- Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана- графике проведения ВПР).
- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана- графике проведения ВПР до 23.00 мск).

**Муниципальный и/или региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**2. Получение результатов ВПР**

ОО:

Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

**Муниципальный и/или региональный координатор:**

Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel].