



Администрация
Ташлинского района
Оренбургской области
муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Благодарновская средняя
общеобразовательная
школа
ИНН 5648006386
461180, Оренбургская обл,
Ташлинский р-н
с. Благодарное, ул. Школьная, 40
16.03. 2018 г. № 52

ПРИКАЗ «Об участии в исследованиях качества образования в марте- мае 2018 года»

На основании приказа МУ УО ОТ 16.03.2018 № 101 «Об участии в исследованиях качества образования в марте- мае 2018 года», в целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2018 № 05-56 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 27.10.2017 № 01-21/2151 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:

20 марта 2018 года – по учебному предмету «Английский язык»;

Организатор учитель физики Козловская Л.Н.;
наблюдатель директор СДК Герасимова Г.И.

21 марта 2018 года – по учебному предмету «История».

Организатор учитель иностранного языка Семенцова С.А.;
наблюдатель член РК Бикмухаметова Т.А.

3 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;

Организатор учитель физики Козловская Л.Н.;
наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

5 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;

Организатор учитель иностранного языка Семенцова С.А.;
наблюдатель директор СДК Герасимова Г.И.

10 апреля 2018 года - по учебному предмету «Физика»;

Организатор учитель биологии Козловская Л.Х.;
наблюдатель член РК Есяян Р.Р.

12 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»

Организатор учитель истории Мозалевская Г.В.
наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

2. Утвердить регламент проведения ВПР в 4 классе:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

Организатор учитель начальных классов Щетинина Т.Н.

наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

Организатор учитель начальных классов Щетинина Т.Н.

наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

Организатор учитель начальных классов Щетинина Т.Н.

наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Организатор учитель начальных классов Щетинина Т.Н.

наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

3. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

Организатор учитель физики Козловская Л.Н.;

наблюдатель член РК Бикмухаметова Т.А.

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

Организатор учитель истории Мозалевская Г.В.;

наблюдатель зав. Детским садом Алямкина Г.П.

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;

Организатор учитель биологии Козловская Л.Х.;

наблюдатель член РК Есаян Р.Р.

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

Организатор учитель физики Козловская Л.Н.;

наблюдатель член РК Бурухина Е.Г.

4. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

Организатор учитель русского языка Савватеева Л.Н.;

наблюдатель директор СДК Герасимова Г.И.

20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»;

Организатор учитель иностранного языка Семенцова С.А.;

наблюдатель член РК Есаян Р.Р.

25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

Организатор учитель математики Решетова С.Ф.;

наблюдатель член РК Бурухина Е.Г.

27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География».

Организатор учитель русского языка Савватеева Л.Н.;

наблюдатель директор СДК Герасимова Г.И.

11 мая 2018 года- по учебному предмету « Обществознание»

Организатор учитель биологии Козловская Л.Х.;

наблюдатель заведующая сельской библиотекой Чередниченко Е.В.

15 мая 2018 года – по учебному предмету « История»

Организатор учитель русского языка Тимакова А.А.;
наблюдатель член РК Есян Р.Р.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

6. Назначить школьным координатором для организации проведения ВПР, проводимых в марте - мае 2018 года И.О. заместителя директора по УВР Козловскую Л.Х.

7. И.О. заместителя директора по УВР Козловской Л.Х.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Назначить техническим специалистом учителя информатики Беззубцеву О.В.

9. Беззубцевой О.В.:

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или

черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

Критерии доступны не позднее 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

-. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 23:00 по московскому времени.

-. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2018.

10. И.О. заместителя директора по УВР Козловской Л.Х.:

- Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

- Обеспечить объективность проведения ВПР.

- Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования).

- Провести ВПР в соответствии с требованиями, с внесением в классные журналы только положительных отметок по желанию обучающихся.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Решетова Е.М. Е.М. Решетова

Ознакомлена 16.03.2018



Решетова Е.М.