

**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ Благодарновская СОШ
2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся.
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|--|-------------------|--|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 28.08.2020 | директор |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | 1 раз в полугодие | Зам.директора по УВР |
| 3 | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков | сентябрь | директор замдиректора по УВР повар |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | директор зам директора по ВР классные руководители |
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | Сентябрь 2020 | Зам директора по ВР |
| 6 | Осуществление контроля за работой столовой администрацией школы, представителями родительской общественности, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы, РК |

2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|---|----------------|---|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора по ВР; классные руководители |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор заместитель директора; повар |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | администрация школы |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/ | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|------|---|--|--|
| 1 | «День вежливости» | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 3 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 4 | День Этикета. | Декабрь | Зам.директора по ВР Классные руководители. |
| 5 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Зам.директора по ВР классные руководители |

5. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------------------|---|
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор зам.директора по ВР повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Сентябрь, апрель | замдиректора по ВР классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | повар, бракеражная комиссия |
| 6 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | повар |

Директор МБОУ Благодарновская СОШ  Е.М. Решетова

